

附件 1

榆林市横山区粮食和物资收储中心 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

粮食和物资收储中心属发展和改革委员会科技局下属全额拨款事业单位，配合发展和改革委员会科技局承担全区原粮、成品粮、其他物资的采购、轮换以及粮食经营者监督检查工作；负责对全区放心粮油店的日常管理；协助完成粮食储备基础设施申报建设；负责粮食产业化项目的政策宣传、申报、实施等工作；负责粮食市场统计及价格预警信息监测工作；负责对全区粮食以及政策性储备粮食的质量检验、抽检、等级认定等工作；承担省、市主管部门和发展和改革委员会科技局交办的其他工作；承担我区军粮供应。

（二）内设机构。

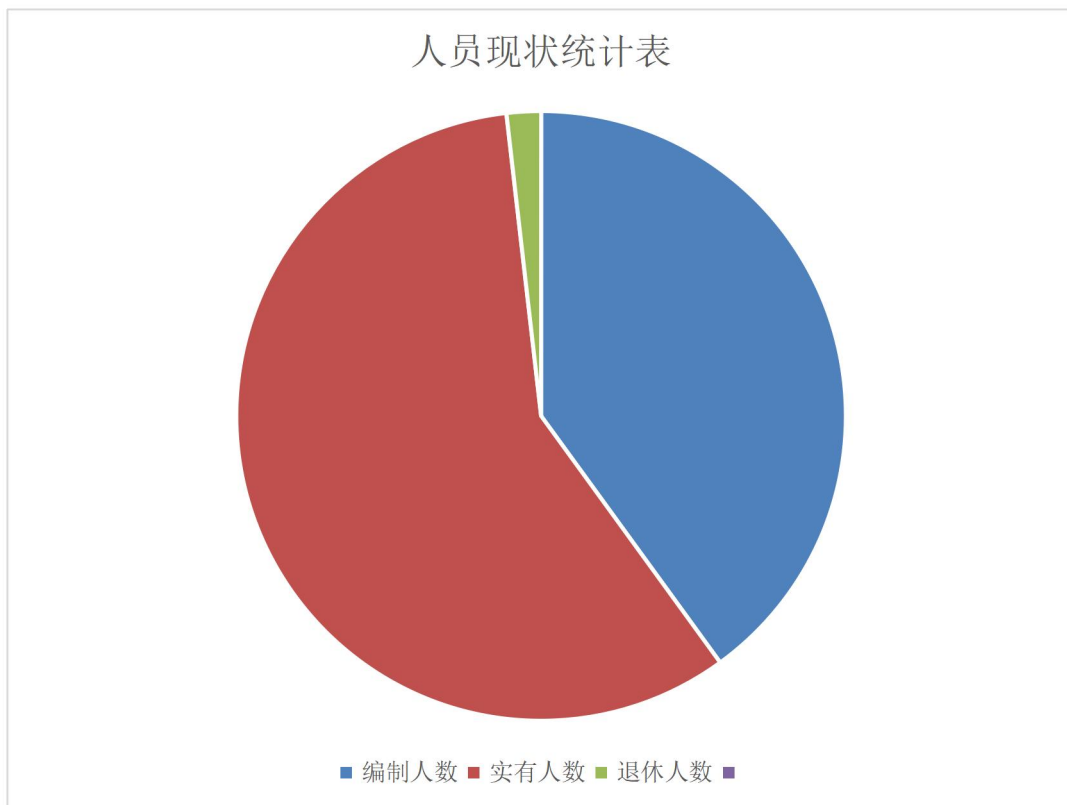
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	榆林市横山区粮食和物资收储中心
2
3
.....

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 22 人，其中行政编制 0 人、事业编制 22 人；实有人员 32 人，其中行政 0 人、事业 32 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无“三公”经费及会议费、培训费
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	373.21	1. 一般公共服务支出	272.76
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	14.99
		9. 卫生健康支出	58.08
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	27.38
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	373.21	本年支出合计	373.21
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	373.21	支出总计	373.21

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		373.21	373.21						
201	一般公 共服务 支出	272.76	272.76						
20104	发展与 改革事 务	272.76	272.76						
2010450	事业运 行	260.76	260.76						
2010499	其他发 展与改 革事务 支出	12	12						
208	社会保 障和就 业支出	58.08	58.08						
20805	行政事 业单位 养老支 出	58.08	58.08						
2080505	机关事 业单位 基本养 老保险 缴费支 出	41.67	41.67						
2080506	机关事 业单位 职业年 金缴费 支出	16.42	16.42						

210	卫生健 康支出	14.99	14.99						
2101102	事业单 位医疗	14.99	14.99						
221	住房保 障支出	27.38	27.38						
2210201	住房公 积金	27.38	27.38						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		373.21	361.21	12			
201	一般公共服务支出	272.76	272.76				
20104	发展与改革事务	272.76	272.76				
2010450	事业运行	260.76	260.76				
2010499	其他发展与改革事务支出	12		12			
208	社会保障和就业支出	58.08	58.08				
20805	行政事业单位养老支出	58.08	58.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.67	41.67				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.42	16.42				
210	卫生健康支出	14.99	14.99				
2101102	事业单位医疗	14.99	14.99				
221	住房保障支出	27.38	27.38				
2210201	住房公积金	27.38	27.38				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	373.21	1. 一般公共服务支出	272.76	272.76		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	58.08	58.08		
		9. 卫生健康支出	14.99	14.99		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	27.38	27.38		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	373.21	本年支出合计	373.21	373.21		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	373.21	支出总计	373.21	373.21		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		373.21	361.21	12.00
201	一般公共服务支出	272.76		
20104	发展与改革事务	272.76		
2010450	事业运行	260.76		
2010499	其他发展与改革事务支出	12.00		12.00
208	社会保障和就业支出	58.08	58.08	
20805	行政事业单位养老支出	58.08	58.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.08	58.08	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.42	16.42	
210	卫生健康支出	14.99	14.99	
21011	行政事业单位医疗	14.99	14.99	
2101102	事业单位医疗	14.99	14.99	
221	住房保障支出	27.38	27.38	
22102	住房改革支出	27.38	27.38	
2210201	住房公积金	27.38	27.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		361.21	347.99	13.22	
301	工资福利支出	361.21	347.99		
30101	基本工资	120.27	120.27		
30102	津贴补贴	80.04	80.04		
30107	绩效工资	47.23	47.23		
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	41.67	41.67		
30109	职业年金缴费	16.42	16.42		
30110	职工基本医疗保险 缴费	14.99	14.99		
30113	住房公积金	27.38	27.38		
302	商品和服务支出			13.22	
30201	办公费			1.46	
30207	邮电费			1.20	
30213	维修（护）费			2.33	
30228	工会经费			4.74	
30226	劳务费			1.03	
30211	差旅费			2.45	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门： 榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位： 万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：榆林市横山区粮食和物资收储中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 373.21 万元，与上年相比收、支总计增加 373.21 万元，增长 100%。主要是本年度收支增加。

二、收入决算情况说明

本年度收入合计 373.21 万元，其中：财政拨款收入 373.21 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 373.21 万元，其中：基本支出 350.03 万元，占 94%；项目支出 23.18 万元，占 6%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 373.21 万元，与上年相比收、支总计各增加 373.21 万元，增长 100%。主要原因是新成立单位。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 373.21 万元，支出决算 373.21 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨出增加 373.21 万元，增长 100%，主要原因是新成立单位。

按照政府功能分类科目，其中：

1、一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）事业运行（项）。

预算 260.76 万元，支出决算 260.76 万元，完成预算的 100%。

2、社会保障就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

预算 41.67 万元，支出决算 41.67 万元，完成预算的 100%。

3、社会保障就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）

预算 16.42 万元，支出决算 16.42 万元，完成预算的 100%。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

预算 14.99 万元，支出决算 14.99 万元，完成预算的 100%

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

预算 27.38 万元，支出决算 27.38 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 361.21 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 347.99 万元，主要包括：基本工资：120.27 万元；津贴补贴：80.04 万元；绩效工资：47.23 万元；养老

保险：41.67 万元；医疗保险：14.99 万元；职业年金：16.42 万元；住房公积金：27.38 万元。

（二）公用经费 13.22 万元，主要包括：办公费：1.46 万元；工会经费：4.74 万元；邮电费：1.20 万元；差旅费：2.45 万元；维修（护）费：2.33 万元；劳务费：1.03 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位无“三公”经费及会议费、培训费支出预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无此项收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无此项收支

九、机关运行经费支出情况说明

本单位无机关运行经费支出

十一、政府采购支出情况说明

本单位无此项收支

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位无此项收支

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理

制度体系，绩效目标的设定、跟踪、评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，以提高预算的社会、经济效益为目标的管理活动。完善了绩效管理工作机制，1. 绩效目标的设定，2. 绩效目标的审核，3. 绩效目标的批复。明确了绩效管理职能，严格按照区财政局核准批复的岗位设置方案制定本单位的岗位设置实施方案，实施方案经本单位一致通过，报区设岗办案审核备案，作为岗位聘用的基本依据，设立专业技术岗位和工勤技能岗位。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度区级财政安排的所有资金进行全面自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 12 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度较好的完成了各项目标任务，切实贯彻执行政府要过紧日子的指导思想，加强过程管理，强化成本控制，厉行节约。

本部门 2021 年度未开展部门的重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映专项业务经费等 3 个项目支出绩效自评结果。

1、粮食应急网点建设费项目支出绩效自评综述：全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项指标完成较好，保障了单位正常运转及日常工作，配合区发改科技局承担全区原粮、成品粮、其他储备物资的采购、轮换以及粮食经营者监督检查工作下一步改进措施：针对这些不足，我单位积极采取整改措施，认真做好预算编制工作，加强资金使用管理。

2、粮油市场稽查费项目支出绩效自评综述：全年预算4万元，执行数4万元，完成预算100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项指标完成较好，维护全区粮食经营者和消费者的合法权益，保障全区粮食安全，提升粮食流通管理水平。

3、粮油检测费项目支出绩效自评综述：全年预算3万元，执行数3万元，完成预算100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项指标完成较好，为了完成我区政策性粮食、应急成品粮油和社会粮油的质量检测等有关工作，保障我区粮食安全。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		粮食应急网点建设费						
主管部门及代码		榆林市横山区发展和改革委员会 329			实施单位	横山区粮食和物资收储中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
		其中：财政拨款	5	5	5	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	配合区发改科技局承担全区原粮、成品粮、其他储备物资的采购、轮换以及粮食经营者监督检查工作				负责对全区放心粮油店的日常管理；协助完成粮食储备和物资储备基础设施申报建设。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	1. 完成全区原粮、成品粮、其他储备物资的采购、轮换以及粮食经营者监督检查工作	每年 4 次监督检查	完成	15	15	
			2. 保证单位正常运行所需开支	保证单位正常运行所需开支	完成	10	10	
		质量指标	报告完成率(≥%)	100	100	15	15	
		时效指标	1. 完成全区原粮、成品粮、其他储备物资的采购、轮换以及粮食经营者监督检查工作	每年 4 次监督检查	完成	10	10	
		成本指标	支出不超预算安排	5 万	5 万	10	10	
	效益指标	经济效益指标	1. 优化资源配置, 提高财政资金使用效益	提高使用率	充分提高了使用率	10	10	
		社会效益	1. 提升部门执行力和公信力	提升部门执行力和公信力	提升部门执行力和公信力	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全区人民满意率(≥%)	90%	90%	10	10	
总分							100	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	粮油市场稽查费							
主管部门及代码	榆林市横山区发展和改革委员会 329			实施单位	横山区粮食和物资储备中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10	
	其中：财政拨款	4	4	4	—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	维护全区粮食经营者和消费者的合法权益，保障全区粮食安全，提升粮食流通管理水平。			完成粮食市场统计及价格预警信息监测工作；完成对全区粮食以及政策性储备粮食的质量。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	为了加强全区粮食流通管理，维护全区粮食经营者和消费者的合法权益，保障全区粮食安全	保障全区粮食安全	已完成	15	15	
		质量指标	人员经费发放情况	按时发放	按时全额发放	15	15	
			时效指标	完成全区原粮、成品粮、其他储备物资的采购、轮换以及粮食经营者监督检查工作	完成时间	2021.12.31	10	10
		成本指标	支出不超预算安排			10	10	
	效益指标	经济效益指标	优化资源配置，提高财政资金使用效益	提高使用率	充分提高使用率	10	10	
		社会效益指标	提升部门执行力和公信力	提升部门执行力和公信力	提升部门执行力和公信力	10	10	
		生态效益指标	实现可持续发展	实现可持续发展	实现可持续发展	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全区人民满意率(≧%)	90%	90%	10	10	
	总分						100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		粮油检测费							
主管部门及代码		榆林市横山区发展和改革委员会 329		实施单位	横山区粮食和物资收储中心				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	3	3	3	10	100%	10	
		其中：财政拨款	3	3	3	—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	为了完成我区政策性粮食、应急成品粮油和社会粮油的质量检测等有关工作，保障我区粮食安全				完成对全区粮食以及政策性储备粮食的质量检验、抽检、等级认定等工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	1. 完成全区原粮、成品粮、其他储备物资的采购、轮换以及粮食经营者的质量检查工作	保障全区粮食安全	已完成	15	15		
				质量指标	1. 经费发放情况	按时发放	按时全额发放	15	15
		时效指标	1. 完成全区原粮、成品粮、其他储备物资的采购、轮换以及粮食经营者的质量检查工作	完成时间	2021.12.31	10	10		
				成本指标	支出不超预算安排	3	3	10	10
		效益指标	经济效益指标	1. 优化资源配置，提高财政资金使用效益	提高使用率	充分提高了使用率	10	10	
			社会效益指标	1. 提升部门执行力和公信力	提升部门执行力和公信力	提升部门执行力和公信力	10	10	
	生态效益指标				1. 实现可持续发展	实现可持续发展	实现可持续发展	10	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	全区人民满意率(≥%)	90%	90%	10	10		
	总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99 分，扣分原因是人员超编；全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，完成预算的 100%。通过此次自评，各项绩效目标均已实现，但工作中仍有不足之处，主要体现在以下两个方面：

1. 预算与决算还存在一定差异，单位预算的编报需精准化。

2. 部门开展绩效工作未形成常态化，对绩效评价工作重视的不够。

（二）改进的方向和具体措施

1. 按照部门年初工作计划，合理编制单位预算，尽可能准确预算，并严格按预算规定范围、时间执行。

2. 绩效评价能有效提高资金使用效率，单位应高度重视，认真对待，积极组织开展。通过各个渠道培训学习，全面提升本单位绩效自评水平，有效提升单位资金使用效率。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	4	编制人数 22 人，实有人数 32 人
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过程 (40分)	支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
	预算管理 (15分)					

过程	预算管理 (15分)		信息资料准确, 0.5分。				
		政府采购 执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡 刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度 健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	部门(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产 管理 安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资 产利用 率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
总分					100	99	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。