

榆林市横山区统计局
2022 年度部门综合预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、统计局主要职责

（一）贯彻落实国家、省、市有关统计工作的方针政策及法律、法规和调查计划。

（二）组织和完成本区的国情国力普查和专项调查工作，统一组织全区各镇、办事处、各部门的社会经济调查和汇总；整理全区的基本统计资料，做好基本资料整理归档，对国民经济、社会发展和科技进步的基本情况进行统计分析、统计预测和统计监督；向区委、区政府和有关部门提供信息咨询建议。

（三）组织领导和监督检查全区各镇、办事处、各部门、企事业单位的统计和国民经济核算工作；监督检查统计法律、法规的实施，结合专业特点开展统计执法检查，确保统计数据质量。

（四）统一核定、管理、公布全区性的基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计公报和统计信息。

（五）组织指导全区各镇、办事处、各部门统计干部培训及统计基础建设工作。

（六）完成区政府交办的其它工作。

二、2022 年度统计局主要工作任务及目标

在区委、区政府的正确领导和上级业务部门的精心指导下，细化分解各项工作任务，具体落实责任到人，全局以提高统计数

据质量和统计工作水平为目的，以服务全区经济工作为宗旨，发扬求真务实，脚踏实地，埋头苦干的工作作风，狠抓措施，强化服务。重点抓好以下几方面工作：

（一）坚持民主，增强法制，不断加强领导班子建设。

（二）加强党建，丰富形式，强抓干部人才队伍建设。

（三）严明纪律，加强监管，深入推进党风廉政建设。

（四）认真组织，扎实推进，搞好精神文明宣传及文化建设。

（五）落实责任，完善制度，全面深化机关建设。

（六）精心组织，积极筹备，全力做好第四次全国经济普查各项工作和人口变动调查，包括成立组织机构，编制预算，进行广泛宣传和各种培训辅导等；推行抽中点城乡常住户记账电子化，申请采购电子记账设备和传输网卡，组织专业人员进行培训辅导。

（七）夯实基础，依法统计，努力提高统计数据质量。

（八）开发信息，拓宽范围，全面提升统计服务水平。

（九）学法普法，严肃法纪，大力开展统计执法检查，严肃查处统计违法行为。

（十）学习培训，逐步开展，搞好调查户电子记账工作。

（十一）全面跟踪，科学研判，最大限度利用好第四次全国经济普查和人口变动调查成果；

（十二）统一领导，分工负责，认真完成区委、区政府交办的人口和计划生育、信访、社会稳定、四城联创、节能降耗、县

志编撰等方面工作。

三、统计局所属基层预算单位基本情况

区统计局及所管理的基层预算单位共 3 个，分别是统计局本级和所属参照公务员法管理科级事业单位（区社会经济调查队、区普查中心）。上述 3 个单位均为财政全额预算单位。各单位人员具体情况如下：

（一）区统计局核定行政编制 6 名，现实有人员 8 人。

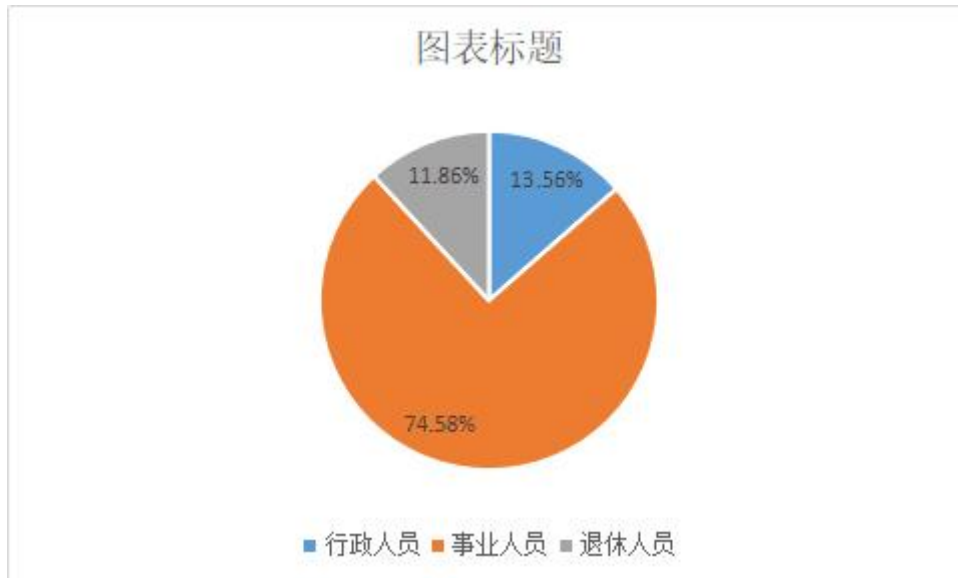
（二）区社会经济调查队核定事业编制 16 名，现实有人员 19 人。

（三）区普查中心核定事业编制 11 名，现实有人员 20 人。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 3 个，包括：

序号	单位名称
1	榆林市横山区统计局本部
2	榆林市横山区社会经济调查队
3	榆林市横山区普查中心

四、部门人员情况说明



截止 2021 年底，本部门人员编制 33 人，其中行政编制 6 人、事业编制 27 人；实有人员 47 人，其中行政 8 人、事业 39 人。单位管理的离退休人员 7 人。

第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）2021 年度收入支出算总体情况

1.2021 年收入支出预算总体情况。

（1）2021 年收入预算总计 735.87 万元，比上年减少 57.65 万元，同比下降 7.26%，主要是因为人员的减少。

（2）2021 年收入预算总计 735.87 万元，比上年减少 57.65 万元，同比下降 7.26%，主要是因为人员的减少。

2.2021 年收入预算构成情况。

一般公共预算财政拨款预算收入 735.87 万元，比上年减少 57.65 万元，同比下降 7.26%，为区级财政当年拨付的一般公共预算资

金财政拨款。

3.2021 年支出预算构成情况。

(1) 基本支出预算 544.87 万元，比上年减少 17.95 万元，同比下降 3.19%。其中：人员经费 531.09 万元，日常公用经费 17.38 万元。

(2) 项目支出预算 191 万元，比上年减少 21.5 万元，同比下降 10.12%，主要用于开展住户电子记账、居民收入和农村贫困检测大样本轮换和统计执法等工作。

(二) 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算总体情况

1. 一般公共预算财政拨款支出预算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出预算 735.87 万元，其中：基本支出 544.87 万元，项目支出 191 万元。

2. 一般公共预算财政拨款支出预算构成情况（按支出功能分类项级科目）。

(1) “行政运行”支出预算 580.87 万元，占一般公共预算财政拨款支出预算的 78.94%，主要用于在职人员工资以及对个人和家庭的补助。其中：人员经费 531.09 万元。

(2) 一般行政事务管理预算 20 万元，占一般公共预算财政拨款支出预算的 2.7%，主要用于日常公用经费。

(3) “专项统计业务”预算 35 万元，占一般公共预算财政拨款支出预算的 4.76%，“统计抽样调查”支出预算 20 万元，占一般公共预算财政拨款支出预算的 2.72%，“其他统计信息事务支

出”支出预算 80 万元，占一般公共预算财政拨款支出预算的 10.87%。全部为项目支出，主要用于开展各项常规业务和住户电子记账、居民收入和农村贫困检测大样本轮换等工作任务和统计执法。

3.一般公共预算财政拨款基本支出预算情况（按支出经济分类款级科目）。

（1）“工资福利支出”预算 531.09 万元，占基本支出的 97.47%。其中：基本工资 202.02 万元，津贴补贴 164.33 万元，住房公积金 42.37 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 50.71 万元，职业年金缴费 25.36 万元，职工基本医疗保险缴费 23.02 万元。

（2）“商品和服务支出”预算 13.78 万元，占基本支出的 2.53%。其中：办公费 1.5 万元，印刷费 1.5 万元，差旅费 1.78 万元，工会经费 6.78 万元，其他交通费用 2.22 万元。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

1. “三公”经费支出预算总体情况。

2021 年度“三公经费”支出预算共 0 万元，因公出国（境）费用为 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，公务接待费 0 万元。

（1）因公出国（境）团组预算情况：2020 年度组织出国（境）团组 0 个，全年因公出国（境）累计 0 人次。因公出国（境）费用支出 0 万元。

(2) 公务接待预算情况：2020 年度预计公务接待共 0 批次，与上年持平。

(3) 公务用车购置及保有预算情况：2020 公务用车保有量 0 辆。公务用车运行维护费支出预算 0 万元。

2.培训费支出预算情况。

2021 年度培训费支出预算为 0 万元。

3、会议费支出预算情况。

2021 年度会议费支出预算 0 万元。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的车辆 0 台、锅炉 0 台。2022 年当年部门预算未安排购置车辆；未安排购置单价 20 万元以上的设备。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置

八、部门政府采购情况说明

2022 年我单位未预算政府采购，如有相关采购，所有采购将严格按照政府采购相关规定办理采购手续。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 735.87 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

2021 年“机关运行经费”支出预算 13.78 万元，比上年增加 2.88

万元，同比增长 26.42。具体安排有办公费 1.5 万元，印刷费 1.5 万元，差旅费 1.78 万元，工会经费 6.78 万元，其他交通费用 2.22 万元。

十一、专业名词解释

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（二）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

