榆林市横山区卫生健康局文件

横政卫健发〔2021〕19号

榆林市横山区卫生健康局
关于印发《卫生健康系统创建节约型
机关行动实施方案》的通知

局机关各（科）股室，局属各卫生健康单位:

现将《卫生健康系统创建节约型机关行动实施方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

榆林市横山区卫生健康局

2021年1月27日

抄送：本局各领导

榆林市横山区卫生健康局办公室　　2021年1月27日印发

共印2份

卫生健康系统创建节约型机关
行动实施方案

为深入贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，切实做好节约型机关创建工作，根据榆林市横山区机关事务管理局《关于印发<榆林市横山区节约型机关创建行动实施方案>的通知》（横政事管发〔2020〕41号）要求，制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持绿色发展道路，充分发挥省直机关节约降耗的引领和导向作用，进一步突出日常管理，做好节约降耗政策的宣传，引导广大干部职工养成简约适度、绿色低碳的生活和工作方式，推动党政机关厉行勤俭节约、反对铺张浪费，形成崇尚绿色生活的良好氛围。

二、工作目标

按照全区到2022年底，70%左右的区级及以上党政机关完成创建工作要求目标，结合局机关和局属单位实际，力争2022年底前全部完成节约型机关创建工作。

三、创建范围

区卫生健康局机关，局属各事业单位。

四、创建内容

（一）完善制度体系。健全节约能源资源管理制度，明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位；强化能耗、水耗等目标管理，完成能源资源消耗年度考核指标；实行能源资源消耗分户、分区、分项计量，建立能源资源消费统计台账，做好分析和公示。

（二）推行绿色办公。积极推进绿色节能改造，鼓励采取市场机制实施，推广应用太阳能、地热能、空气能等可再生能源和节能新技术新产品；推进无纸化办公，充分采用自然光，带头践行绿色出行；加大绿色采购力度，带头采购更多节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品。

（三）实行生活垃圾分类。全面实施生活垃圾分类制度；采取生活垃圾减量化措施，使用循环再生办公用品，限制使用一次性办公用品，停止使用不可降解一次性塑料制品；做好垃圾分类投放、分类收集，建立垃圾清运台账，交由规范的回收渠道处理。

（四）开展宣传教育。组织开展节约能源资源宣传实践活动，将节能、节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系，定期举办讲座、岗位培训等生态文明思想教育活动，增强干部职工节约意识、环保意识和生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的氛围。

五、工作措施

（一）节约用水。依照《陕西省公共机构节水型单位建

设标准》要求，加强节水工作，提高水资源利用效率。严禁长流水，系统干部职工在卫生间使用自来水后，要自觉关好水龙头，减少水资源浪费。局机关发现损坏的管道、水阀和水龙头等，应立即通知局机关办公室或区机关事务管理局，协调有关部门进行维修。

（二）节约用电。合理使用光照，办公室、会议室等场所内自然光亮度足够时尽量不使用灯光照明，同时，做到人走灯灭，杜绝长明灯、白昼灯。办公用计算机、打印机、复印机、传真机等设备，尽量减少待机消耗，长时间不使用或下班时应及时关闭电源。

（三）节约用油。严格执行公务用车使用管理制度，严禁公车私用，认真落实好机关公务用车派车审签制度，加强公车管理。在卫健系统干部职工中，提倡步行、骑自行车和乘坐公共交通工具上下班。

（四）节约话费。局机关各股室工作人员在使用电话时要本着简明扼要、长话短说的原则，尽量减少通话时间。严禁因私占用、使用公用电话，有效地减少信息资源的开支。

（五）节约用品。进一步规范办公用品的配备、采购、领用制度。各处室申购和领用办公用品（文印耗材），应本着厉行节约，保障工作的原则，从严从紧配置，坚决杜绝盲目采购，过量采购。尽量在计算机上修改文稿，减少重复打印次数，避免浪费纸张。

（六）节约办会。进一步转变文风，减少发文数量，控制行文规格，规范行文规则。凡是能通过视频会议召开的会议培训，不再利用现场形式开会培训；必须集中召开的会议培训，尽量压缩会议培训规模，减少与会人员。召开会议培训原则上不发笔记本、笔及公文袋。严格执行会务培训标准和会议培训经费预算，避免超限额花钱。

（七）节约经费。认真贯彻落实党中央、国务院关于过“紧日子”和坚持厉行节约反对浪费有关要求，本着“量入为出”的原则，用“算小帐”的办法“花整钱”，从严掌握行政经费开支，严格执行机关经费预算，杜绝浪费。

（八）节约粮食。倡导厉行节约，反对铺张浪费，践行“光盘行动”，按照餐厅不多点、食堂不多打、厨房不多做的原则，在公务活动、家庭生活中养成珍惜粮食、厉行节约、反对浪费的良好习惯。

（九）爱护公用设施。尊重物业管理人员劳动，楼内严禁随地吐痰、泼水、乱丢纸屑、烟头、杂物等。办公室内的桌椅、文件橱等要经常擦洗，正确使用，不准随意拖动，更不准对桌椅、文件橱等实施摔、敲、砸等行为，避免造成不必要的维修。要自觉地养成爱护公共财物的好习惯，有效地减少维修经费的开支。

六、创建步骤

（一）申报。局机关及局属事业单位创建申报工作由区

卫生健康局统一实施。局属相关单位要根据实际，制定创建方案，明确建成节约型机关期限。按照我局方案要求的时限，具备条件的单位可提前申报。

（二）创建。要将节约型机关创建工作纳入机关和单位建设的重要内容，抓好宣传动员，明确责任，找差距补短板，逐项落实制度体系、绿色办公、生活垃圾分类、宣传教育等创建内容。

（三）自评。各单位在创建期满后，应按照《陕西省节约型机关评价标准》开展创建结果评价，形成自评报告报送到局机关，由区卫生健康局统一报送至区机关事务管理局。

（四）核查。区卫健局办公室将会同相关职能科（股）室对各单位报送的创建自评结果进行核查，并通报核查结果。达到节约型机关评价标准的，授予“节约型机关”称号。

七、保障措施

（一）健全组织，明确责任。局机关办公室负责局机关节约型机关创建工作的组织、管理、监督、检查等日常工作，机关各股室主要负责人是本股室资源节约工作的第一责任人，要督促股室内工作人员严格落实资源节约相关规定。局属各事业单位负责本单位节约型单位创建工作。

（二）加强宣传，营造氛围。节约型机关创建是卫健系统每名干部职工共同的责任，各单位要通过举办讲座，悬挂横幅、发放宣传单、LED 屏滚动播放以及微信公众号推送资

源节约相关信息等形式，在全系统广泛树立节约意识、建设节约文化，教育每个人形成“节约光荣、浪费可耻”的社会风尚。

（三）加强检查，及时督促。局机关办公室将不定期对机关各股室、局属各单位资源（包括用纸、文印耗材、办公耗材）使用情况进行统计和通报，进一步督促各股室、局属各单位厉行资源节约，确保局机关创建行动圆满完成。局属相关单位也要加强督促检查，争取卫健系统早日完成创建目标。